**就业协议书（三方协议）填写说明**

《北京地区普通高校毕业生就业协议书》俗称“三方协议”，是由北京市教委统一印制的，具有法律效力，不可复印。三方协议一式三份，采用**复写纸**的形式，填写时请用黑色签字笔**填写第一张即可**，**墨迹会自动拓印在后两张上**。内容填写需准确，字迹清楚，不得涂改。

三方中“毕业生基本情况”栏、“学校基本情况”栏、“毕业生意见”栏均由学生本人填写。

**一、“毕业生基本情况”栏**

1、<政治面貌>中共党员、预备党员、共青团员、群众、其他党派人士等。

2、<健康状况>如有重大疾病自行填写，如无填写“良好”。

3、<毕业学校>首都经济贸易大学。

4、<院系>劳动经济学院。

5、<培养方式>非定向。

6、<学历>本科/硕士研究生/博士研究生。

7、<学位>xxx学士/xxx硕士/xxx博士。

8、<学制>4年/3年/2年。

9、<生源地区>

(1)对本科生来讲，生源地指高考时的户籍所在地；

(2)生源地需要详细到市或者县一级（如二分派遣时需要用），请务必填写具体所在生源市名或县名，如“河北省邢台市”、“北京市昌平区”等；

(3)本科毕业后，直接读研究生的学生，生源按本科之前的户口所在地区填报，例如：读本科之前的生源地是江苏省南京市，毕业后直接读研究生，生源地填“江苏省南京市”；

(4)本科毕业后，直接派遣就业，工作后又考入首都经济贸易大学读研的学生，其生源地按考入研究生前的户口所在地区填报，例如：某学生读本科时的生源是江苏省南京市，毕业后就业派遣的单位地区是天津市（即户口迁入天津市），工作后考入首经贸读研，该生的生源地应填写“天津市”。

10、<毕业时间>2022年6月。

11、<家庭地址>家庭户口本上的地址，入学后有变动的，填写现家庭住址。

**二、“用人单位基本情况”栏：**

1、<单位全称>填写完整无误，和单位公章一致。

2、<单位地址>为包含省、市、区的详细地址。

3、<组织机构代码>或社会信用代码，为9位数字，可在全国组织机构代码网站查询，或直接询问单位。

4、<企业规模>共四个选项，为大型/中型/小型/微型，依据单位实际情况填写。

5、<行业类型>共21个大类，单位在协议书上直接进行勾选。

6、<岗位名称>是依据教育部“职位类别”字段进行调整而来，受篇幅限制无法全部体现在协议书上，单位可以根据文后附列表进行填写。

**三、“学校基本情况”栏：**

1、学校名称/单位名称：首都经济贸易大学

2、联系人：田老师 电话：83952057

3、通讯地址：北京市丰台区花乡张家路口 121 号，邮编：100070

**四、“毕业生意见”栏：**

填写“同意”，并本人签名，填写日期。

**后附：岗位名称选项列表（代码无需填写）**

10 公务员

11 科学研究人员

13 工程技术人员

17 农、林、牧、渔业技术人员

18 飞机和船舶技术人员

19 卫生专业技术人员

21 经济业务人员

22 金融业务人员

23 法律专业人员

24 教学人员

25 文学艺术工作人员

26 体育工作人员

27 新闻出版、文化工作人员

29 其他专业技术人员

31 行政办公人员

41 购销人员

49 商业、服务业人员

50 农、林、牧、渔、水利业生产人员

60 生产、运输设备操作及有关人员

80 军人

90 其他人员