

北京地区普通高校毕业研究生就业协议书【研究生样表】

毕业生基本情况	姓名	张三		性别	男		民族	汉		出生日期	2000.1.1		
	政治面貌	中共党员/中共预备党员/共青团员/群众		健康状况	良好		身份证号	110108200001010000					
	毕业学校	首都经济贸易大学		院(系)	金融学院		专业	金融					
	学号	22020000000		培养方式	定向/非定向		学历	硕士研究生/博士研究生	学位	金融硕士			
	生源地区	北京/省(自治区、直辖市) 海淀/市(地区) /县(区)					学制	2年/3年	毕业时间	2023年6月			
	家庭地址	北京市海淀区……					家庭电话	010-0000000					
	电子邮箱	XXXXXX					电话/手机	1360000000					
用人单位基本情况 【建议用人单位填写】	单位全称	中国工商银行股份有限公司北京市分行				组织机构代码	91110000801109401w						
	单位地址	北京市西城区复兴门南大街2号天银大厦B座				邮政编码	100031						
	联系人	XXX		联系电话	XXX		单位传真	XXX					
	电子邮箱	XXXXXX		企业规模	大型/中型/小型/微型 <input checked="" type="checkbox"/>		岗位名称	XXXXXX					
	行业类型	农、林、牧、渔业 / 采矿业 / 制造业 / 电力、热力、燃气及水生产和供应业 / 建筑业 / 批发和零售业 / 交通运输、仓储和邮政业 / 住宿和餐饮业 / 信息传输、软件和信息技术服务业 / 金融业 / 房地产业 / 租赁和商务服务业 / 科学研究和技术服务业 / 水利、环境和公共设施管理业 / 居民服务、修理和其他服务业 / 教育 / 卫生和社会工作 / 文化、体育和娱乐业 / 公共管理、社会保障和社会组织 / 国际组织 / 部队											
	单位性质	机关 / 科研设计 / 高等教育 / 初中教育 / 医疗卫生 / 其他事业 / 国有企业 <input checked="" type="checkbox"/> / 三资企业 / 民营企业 / 其他企业 / 部队 / 农村建制村 / 城镇社区											
	档案转寄单位名称	中国工商银行股份有限公司北京市分行人力资源部			档案转寄地址	北京市西城区复兴门南大街2号天银大厦B座1511室							
	档案接收联系人	XXX		档案接收电话	XXX		邮政编码	100031					
	户口迁移地址												
	学校基本情况	学校名称	首都经济贸易大学			联系人	田老师		联系电话	010-83952057			
	通讯地址	北京市丰台区花乡张家路口121号					邮政编码	100070					
<p>经毕业生(甲方)、用人单位(乙方)、学校(丙方)协商,同意达成以下约定:</p> <p>1. 甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。</p> <p>2. 甲、乙双方如有其他约定,可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定,并视为本协议的一部分。</p> <p>3. 其他约定(如工作地点等,可另附页说明):</p> <p>_____</p> <p>_____</p>													
毕业生意见	<p style="text-align: center;">同意</p> <p style="text-align: right;">签名: <u>张三</u> <u>XXXX</u>年<u>XX</u>月<u>XX</u>日</p>												
用人单位意见	<p>用人单位人事部门意见:</p> <p style="text-align: center;">(2、单位公章)</p> <p>负责人: _____ (公章)</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 月 日</p>					<p>用人单位上级主管部门意见:</p> <p>(有用人自主权的单位此栏可略,无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章)</p> <p>负责人: _____ (公章)</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 月 日</p>							
学校意见	<p>毕业生所在院(系)意见:</p> <p style="text-align: center;">(1、学院公章)</p> <p>负责人: <u>XX</u></p> <p style="text-align: right;">XXXX年X月X日</p>					<p>学校毕业生就业部门意见:</p> <p style="text-align: center;">(3、学校公章)</p> <p>负责人: _____</p> <p style="text-align: right;">XXXX年X月X日</p>							
<p>备注: 1. 本协议书限国家统一招生录取的普通高等教育非定向本、专科(含高职)毕业生使用。</p> <p>2. 甲、乙双方签署意见后,应在1个月内交送丙方签署意见,逾期所产生的后果由责任方承担。</p>													